

令和2年度職員募集要領（キャリア中途採用）

1. 応募資格

下記のいずれかについて概ね5年以上の経験がある者

- (1) 法人の経営管理(財務会計・税務、経営分析・相談)に関する業務経験
(日商簿記2級以上)
- (2) 法人の人材育成・研修に関する業務経験
- (3) 農業経営管理・営農指導に関する業務経験
- (4) 広報誌・ホームページの企画・運営に関する業務経験
- (5) 社会保険労務に関する業務経験（社会保険労務士資格保有者）

2. 人数・職種

若干名・事務職

3. 募集期間

令和元年10月1日(火)～令和元年11月29日(金)(必着)

4. 応募書類（提出された個人情報、採用目的以外には使用しません。）

- (1) 履歴書（JA徳島中央会ホームページに掲載の当会指定様式を使用）

※下記の履歴書アイコンをクリックし、A3サイズでご使用ください。

- (2) 上半身の脱帽写真2枚（うち1枚は履歴書に貼付）

5. 試験方法

- (1) 筆記試験(第1次) 令和元年12月6日(金)

適正検査・小論文

- (2) 面接試験(第2次) 面接試験の実施通知は、本人宛に文書により通知します。

6. 試験場所

徳島県JA会館 3階大会議室

7. 採用日

令和2年4月1日(最低3ヶ月は試採用期間)

8. 給与・勤務先

本会規定による。

9. 連絡先・送付先 〒770-0011 徳島県徳島市北佐古一番町5番12号

JA徳島中央会 管理部 総務G 担当者 吉本・末岐

TEL 088-634-2323

FAX 088-637-0003